



הרשות לשירות אזרחי

קול קורא להגשת בקשות להקצאה של תקן ממומן להפעלת מתנדב

לשירות לאומי או להתנדבות קהילתית

תקנה תקציבית מס': 36600135 (תקנת חרבות ברזל)

הרשות לשירות אזרחי ("הרשות") מודיעה בזה כי רשויות מקומיות מוזמנות להגיש בקשות להקצאת תקן ממומן בעד הפעלת מתנדב לשירות לאומי או להתנדבות קהילתית, לשנת השירות המתחילה מיום פרסום תוצאות מבחנים אלו, הכול בהתאם ובכפוף לכל אלה:

- 1) נוהל להגשת בקשות להקצאה של תקן ממומן להפעלת מתנדב, ולדיון בהן ("הנוהל");
- 2) מבחנים של הרשות לשירות אזרחי להקצאה של תקן ממומן להפעלת מתנדב לשירות לאומי או להתנדבות קהילתית בעקבות מלחמת חרבות ברזל ("המבחנים").

הנוהל ואמות המידה והכללים מפורסמים באתר האינטרנט של הרשות, תחת הכותרת "פרסומים" בכתובת האינטרנט הבאה:

https://www.gov.il/he/departments/authority_for_national_civic_service

הגשת בקשה להקצאה מהווה הצהרה והסכמה מחייבת ובלתי חוזרת של הרשות המקומית מגישת הבקשה, לפיה היא מכירה היטב את כל האמור במודעה זו ואת הוראות הנוהל ואמות המידה והכללים וכי הם מחייבים אותה לכל דבר וענין.

לבקשת ההקצאה יש לצרף את מסמך ההגשה המצורף וכן את כל המסמכים והנספחים כנדרש לפי הוראות הנוהל ואמות המידה והכללים.

מספר התקנים העומדים להקצאה עומד על 75 תקנים, לפי הפירוט הבא:

- | | |
|----|--|
| 25 | (1) לעניין תחום תושבי דרום |
| 30 | (2) לעניין תחום תושבי יישובים שפוננו בצפון |
| 10 | (3) לעניין תחום תושבי יישובים שלא פוננו בצפון |
| 10 | (4) לעניין תחום משפחות שכולות ונפגעי פעולות איבה |

המועד הראשון להגשת הבקשות הוא יום ג', ה- 10/12/24 בשעה 12:00.

המועד האחרון להגשת הבקשות הוא עד ליום ג', ה- 17/12/24 בשעה 12:00.

ההגשה תתבצע באופן מקוון באמצעות מערכת יהלום.

ככל ולאחר בחינת הבקשות יישארו תקנים להקצאה הרשות צפויה לצאת בסבב נוסף להקצאת התקנים.

עבור כל תחום עברו מוגשת בקשה יש לצרף עותק נפרד במערכת ההגשות בהתאם להוראות המערכת

הדיגיטלית.



מדינת ישראל

הליך הגשת הבקשות במערכת כולל שני שלבים :

- (1) הזדהות מגיש הבקשה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.
- (2) הגשת הבקשה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
פעולות במערכת ההזדהות :
- (1) מגיש בקשה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הבקשות.
- (2) מגיש בקשה אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הבקשה.
- (3) בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף – 08-6863100).
- (4) פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה [מפורטים בקישור זה](#).
- (5) לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש הבקשה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המגיש לוודא כי במערכת להגשת הבקשות מופיע שם הקול הקורא המבוקש על ידו.
פעולות במערכת יהלום :
- (1) במסגרת הגשת הבקשה, על המגיש לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות.
- (2) לאחר השלמת הגשת הבקשה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך הבקשה. מסמך הבקשה הינו מסמך חתום דיגיטלי של הבקשה ומהווה אסמכתא לבקשה שהוגשה. המסמך ישלח למגיש גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך הבקשה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.
- (3) מגיש יוכל לעדכן את בקשתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הבקשות.
- (4) לא ניתן יהיה להגיש בקשות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת בקשות.
- (5) באפשרות המגיש לבצע **הגשה אחת בלבד** בהתייחס לכל התחומים הכלולים בבקשתו, מגיש המגיש בקשה עבור יותר מתחום אחד יצרף כל בקשה בנפרד בהתאם להנחיות המערכת. לאחר השלמת הגשת הבקשה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הבקשה.
- (6) במסגרת הגשת הבקשות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון :
 - א. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ הוא עד 15MB.
 - ב. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)
 - ג. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש הבקשה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#), אשר נועדו לסייע בהגשת הבקשות בהצלחה.
- (7) לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00 - 17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצי'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>
- (8) בפניה יש לציין את שם הקול הקורא, המועד האחרון להגשת הבקשות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- (9) זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות



מדינת ישראל

המוקד.

א. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

ב. מגיש אשר מגיש את בקשתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הבקשות לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

המגיש נושא באחריות הבלעדית להגשת הבקשות לפני המועד האחרון להגשת הבקשות.

(1) על המגיש להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הבקשות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת בקשתו במועד. **על המגיש להיערך לכך, ולהגיש את בקשתו מבעוד מועד.**

(2) למגיש לא תהיה כל טענה לרשות באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הבקשות סמוך למועד האחרון להגשת הבקשות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את בקשתו.

אין להגיש בקשות בדואר אלקטרוני, בקשות שיוגשו באמצעות הדוא"ל יפסלו על הסף.
לביוררים ניתן לפנות עם משלוח דואר אלקטרוני לכתובת: kolkore@ncs.gov.il

בקשה שלא תוגש במועד, בצירוף כל המסמכים הנלווים הדרושים, באופן מלא, תקין וכשכל המידע בה נכון ומדויק, לא תובא לדיון ועלולה להיפסל; הוועדה המקצועית של הרשות שמונתה לפי סעיף 5(ג) לנוהל ("הוועדה המקצועית") לא תאשר הארכת מועד להגשת בקשה, מידע או מסמכים אלא במקרים חריגים ובהתאם לנוהל; הוועדה המקצועית לא תאשר לתקן בקשה להקצאה לאחר המועד האחרון להגשת בקשות.

הגורם היחיד המוסמך ברשות לאישור הקצאה של תקן ממומן הוא הוועדה המקצועית; מובהר כי אין תוקף לכל מצג, הבטחה, התחייבות או כיוצא באלה, שנעשו או שניתנו על ידי גורם אחר כלשהו.

במקרה של סתירה בין האמור במודעה זו והאמור בנוהל או במבחנים, יגבר האמור בנוהל ובמבחנים; האמור במודעה זו אינו גורע מסמכות הרשות להתקין נהלים ליישום המבחנים או לתקן את המבחנים או את האמור במודעה זו, לפי העניין.

אין באמור במודעה זו כל התחייבות לאישור בקשה להקצאה או למתן הקצאה כלשהי; מובהר כי אישור בקשה להקצאה ו/או מתן הקצאה בפועל כפופים לאישור סופי של תקציב הרשות.